

ASSISTENT DER GESCHÄFTSLEITUNG

EIN
SPORTVEREIN
FÜR ALLE



TSG Heidelberg-Rohrbach e.V.



Die TSG Rohrbach ist mit über 3.800 Mitgliedern der größte Mehrspartenverein in Heidelberg. Für unser Team der Geschäftsstelle suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

ASSISTENT DER GESCHÄFTSLEITUNG (M/W/D)

DEINE AUFGABENSCHWERPUNKTE:

- Geschäftsstellenorganisation
- Selbstständige Abwicklung von Schriftverkehr, Dokumentenorganisaion, Terminkoordination und -überwachung, sicherer Umgang mit Zahlen und Abrechnungen
- Personal- und Mitarbeiterverwaltung
- Buchhaltung und Zahlungsverkehr (DATEV)
- Zuschuss- und Spendenwesen
- Betreuung der Liegenschaften
- Organisation und Koordination von Veranstaltungen

WIR ERWARTEN VON DIR:

- Abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung, idealerweise im Sportbereich
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- Erfahrung in der Vereinsarbeit und/oder Affinität zum Sport

WIR BIETEN DIR:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Jahressonderzahlung
- 30 Urlaubstage
- Gute Startbedingungen durch eine intensive Einarbeitung
- Selbstständiges Arbeiten in einem verantwortungsvollen, interessanten und vielseitigen Arbeitsumfeld
- Benefits wie Jobticket, Dienstrad, Verpflegungszuschuss, Betriebliche Altersvorsorge, Nutzung der vereinseigenen Sportangebote

Wir haben Dein Interesse geweckt? Wir freuen uns über Deine Bewerbungsunterlagen:

EIN
SPORTVEREIN
FÜR ALLE



TSG Heidelberg-Rohrbach e.V.

TSG Heidelberg-Rohrbach e. V.
Am Rohrbach 57 · 69126 Heidelberg
E-Mail : bewerbungen@TSGRohrbach.de
www.TSGRohrbach.de